

# 湖北医药学院办公室文件

湖医药办字〔2021〕19号

---

## 关于印发《湖北医药学院教学工作量 核算办法》等规章制度的通知

校属各单位：

现将《湖北医药学院教学工作量核算办法》《湖北医药学院教学奖励办法》《湖北医药学院大学生学科竞赛管理办法》《湖北医药学院教师教学竞赛管理办法》《湖北医药学院优秀教学奖评奖实施细则》《湖北医药学院教学研究项目管理办法》《湖北医药学院教学成果奖励实施办法》《湖北医药学院教材管理办法》予以印发。请各单位认真组织学习，并严格贯彻执行。

湖北医药学院党政办公室

2021年6月15日

---

湖北医药学院党政办公室

2021年6月15日印发

共印45份

# 湖北医药学院教学工作量核算办法

(修订稿)

为主动适应学校发展的新形势、新任务、新要求，科学计量教师开展教学工作情况，充分调动教师开展教学工作的积极性与创造性，不断提高教育教学质量，现对《湖北医药学院教学工作量核算办法（试行）》（湖医药行发[2016]57号）进行修订完善。

## 一、教学工作内容

（一）完成学校下达的课程教学任务，包括线下、混合式、线上、社会实践等各类课程的备、教、辅、改、考等环节。

（二）完成学校下达的考试组织任务，包括监考、考务、巡视、查考场等环节。

（三）开展毕业论文（设计）组织工作，包括开题、指导、评阅、答辩等环节。

（四）开展其他实践教学工作，包括开放实验室、实习巡回教学等。

（五）开展教师教学培训工作，包括教师培训项目开发，培训授课、交流指导、分组演练回馈、实操实训、教师发展咨询与服务等。

（六）开展学业指导与支持工作，包括开展学科竞赛指导、承担学习支持任务、开展心理咨询活动、开展教师教学咨询与服务等。

（七）开展课外体育教学工作，包括开展体质健康测试、组织体育运动会、承担体育赛事裁判工作、开展学生运动队日常训练等。

（八）开展创新创业实践工作，包括创业咨询指导、创新创业训练与实践项目指导、课外科技与创业竞赛项目指导等。

## 二、线下、混合式课程工作量标准

“线下课程”指以面授为主,以提升学生综合能力为重点,重塑课程内容,创新教学方法,打破课堂沉默状态,焕发课堂活力,发挥课堂教学主阵地、主渠道、主战场作用的课程。“混合式课程”指基于外校或本校优质网络资源,通过全国性公开课程平台或校内网络教学平台开课,运用适当的数字化教学工具,安排 20%-50%的教学时间实施学生线上自主学习,与线下面授有机结合开展混合式教学、翻转课堂教学的课程。两种类型课程均可包括理论、实践教学环节,均可依托平台开展线下、线上教学。工作量核算标准如下:

### (一) 理论教学

以每学期下达的教学任务,进入教学日历的理论教学安排为核算依据。工作内容包括备课、线下讲课、辅导、答疑、作业、测验、命题、阅卷、评分、登分、组织学生开展自主学习等。

#### 1. 线下工作量

理论课线下工作量 = 计划学时 × 综合系数

综合系数  $k = K_1 + K_2$ ,  $K_1$  为课程系数,  $K_2$  为效益系数。

##### (1) 课程系数 $K_1$

##### ① 本科生课程

A. 一般课程 (国内学生): 取值 1.0; 独立开设的新课程 (不含选修课), 首次开课取值 1.5。

B. 双语、整合课程 (国内学生): 非外文类课程外语讲授比例达到 50% 时视为双语教学, 取值 1.5; 非英语专业教师承担专业英语课程视为双语教学, 取值 1.5; 整合课程取值 1.5。每学期初向教务处报送改革实施方案, 审核备案。

C. 留学生课程: 体育、汉语类课程取值 2.0, 其余取值 3.0。

##### ② 研究生课程

A. 一般课程 (国内学生): 取值 1.0 (寒暑假 1.5); 独立

开设的新课程，首次开课取值 2.0（寒暑假 2.5）；

B. 留学生课程：体育、汉语类课程取值 2.0，其余取值 3.0。

以上取值发生重叠时，按最高系数取值，不累加计算。

## （2）效益系数 $K_2$

### ①本科生课程

A. 大班讲授：学生人数 60 人为一个教学班基数。班级规模不足 60 人时，以 60 人计算；班级规模超过 60 人时， $K_2$  按以下公式计算：

$$K_2 = 0.1 \times (\text{班级学生人数} - 60) / 60$$

B. 小班翻转：鼓励采取“大班讲授+小班翻转”相结合的教学模式，教师讲授以大班方式进行，翻转课堂以小班方式进行。翻转课堂依据课程性质与定位不同，采取不同形式，如辩论式、研讨式、练习式等。翻转课堂学生人数 30 人为一个教学班基数。班级规模不足 30 人时，以 30 人计算；班级规模超过 30 人时， $K_2$  按以下公式计算：

$$K_2 = 0.1 \times (\text{班级学生人数} - 30) / 30$$

### ②研究生课程

学生人数 60 人为一个教学班基数。班级规模不足 60 人时，以 60 人计算；班级规模超过 60 人时， $K_2$  按以下公式计算：

$$K_2 = 0.2 \times (\text{班级学生人数} - 60) / 60$$

## 2. 线上工作量

（1）理论课线上教学指基于外校或本校优质网络资源，通过全国性公开课程平台或校内网络教学平台开课，按照教学大纲要求，与线下面授有机结合，组织学生开展线上自主学习。教学环节至少包括以下内容：

①公布课程教学基本要求。包含：A. 课程基本信息，含课程名称、学时、教材、参考书目、学习平台、线上资源、授课教师与助教联系方式等。B. 明确学生的学习的内容及目标。C. 公布课程教学日历，含各项教学内容的线上、线下教学次序安

排。D. 明确成绩构成、课程考核方式和成绩获取方式等；

②按教学日历安排，定期发布教学公告和任务点，组织自主学习，提醒督促学生按要求完成学习任务；

③定期发布讨论话题，组织师生、生生互动讨论与交流；

④定期发布作业，教师批阅或学生互评，及时反馈结果；

⑤定期发布阶段性或终结性测试，汇总并反馈各项成绩。

(2) 理论课线上工作量 = 计划学时 × 综合系数

综合系数  $k = K_1 + K_2$ 。 $K_1$  为课程系数，取值 0.5； $K_2$  为效益系数，在线教学学生人数 60 人为一个教学班基数。规模不足 60 人时，以 60 人计算；规模超过 60 人时， $K_2$  按以下公式计算： $K_2 = 0.1 \times (\text{班级学生人数} - 60) / 60$ 。

## (二) 实践教学

以每学期下达的教学任务，进入教学日历的实践教学安排为核算依据。工作内容包括实践教学准备、指导、答疑、批改实践教学报告、评定实践教学成绩、组织学生开展自主学习等。

### 1. 线下工作量

实践课线下教学指按照教学大纲要求，与理论教学有机结合，以巩固理论知识、加深理论认知，提升学生分析问题、解决问题能力，培养学生创新意识为重点，开展的实验、见习、课外实践等面授教学。

实践课线下工作量 = 计划实践学时 × 实践小组数 × 综合系数  $k$

综合系数  $k = K_1 + K_2$ ， $K_1$  为课程系数， $K_2$  为效益系数。

(1) 课程系数  $K_1$

①本科生课程

A. 一般课程（国内学生）：见习课 0.5，实验课 0.6，课外实践 0.6；

B. 计算机课程（国内学生）：计算机专业课 0.6，计算机公共课程 0.7；

C. 体育课程（国内学生）：1.0；

D. 课外实践（国内学生）：0.6；

E. 留学生课程：

体育、汉语类课程系数=对应实践课型课程系数  $K_1 \times 2.0$ ；

其余课程系数=对应实践课型课程系数  $K_1 \times 3.0$ 。

## ②研究生课程

A. 一般课程（国内学生）课程系数=对应实践课型课程系数  $K_1 \times 1.0$ （寒暑假  $K_1 \times 1.5$ ）；

B. 留学生课程：

体育、汉语类课程系数=对应实践课型课程系数  $K_1 \times 2.0$ ；

其余课程系数=对应实践课型课程系数  $K_1 \times 3.0$ 。

新开课、双语教学、整合课程实践课取值同国内学生普通班级。

## （2）效益系数 $K_2$

①实验、上机教学：以每25名学生为实验组基数。实验小组人数不足25人时，以25人计算；实验小组人数超过25人时， $K_2$ 按以下公式计算：

$$K_2 = 0.1 \times (\text{分组学生人数} - 25) / 25$$

分组学生人数=班级总人数/实践批次/同一批次安排教师数（下同）

②见习教学：以每15名学生为见习小组基数。见习小组人数不足15人时，以15人计算；见习小组人数超过15人时， $K_2$ 按以下公式计算：

$$K_2 = 0.1 \times (\text{分组学生人数} - 15) / 15$$

③体育课：以每50名学生为体育实践小组基数。体育实践小组人数不足50人时，以50人计算；体育实践小组人数超过50人时， $K_2$ 按以下公式计算：

$$K_2 = 0.1 \times (\text{分组学生人数} - 50) / 50$$

④课外实践：以每 60 名学生为课外实践小组基数。课外实践小组人数不足 60 人时，以 60 人计算；课外实践小组人数超过 60 人时， $K_2$  按以下公式计算：

$$K_2 = 0.1 \times (\text{分组学生人数} - 60) / 60$$

本科生、研究生课程  $K_2$  取值相同。各类实践教学分组应相对均衡，符合相应课型分组基数要求。单位时间内，一般安排一名教师指导一个实践小组。确因教学需要安排多名教师同时指导，则应依照分工折算每名教师在单位时间内的教学工作量，不累计重复计算。

## 2. 线上工作量

(1) 实践课线上教学指基于课程平台、虚拟仿真实验教学平台或教学实验中心平台，与线下实践教学有机结合，组织学生开展线上实践技能自主训练。建议采取“实验视频观看+在线答疑指导+虚拟仿真训练”的方式开展。实践课线上教学环节参照“理论课线上教学”要求执行。

(2) 实践课线上工作量 = 计划学时 × 综合系数

综合系数  $k = K_1 + K_2$ 。 $K_1$  为课程系数，取值 0.5； $K_2$  为效益系数，在线教学学生人数 60 人为一个教学班基数。规模不足 60 人时，以 60 人计算；规模超过 60 人时， $K_2$  按以下公式计算： $K_2 = 0.1 \times (\text{班级学生人数} - 60) / 60$ 。

## 三、线上课程工作量标准

(一) “线上课程”指基于本校优质网络资源，通过超星尔雅、学银在线、人卫慕课、中国大学慕课等全国性公开课程平台，面向高校师生及社会学习者组织实施的大规模在线开放课程 (Massive Open Online Courses, 简称 MOOC 慕课)。工作内容包括教师通过平台，完整系统地实现课程教学全进程；学生通过网络，在教师指导下，自主完成线上各项学习任务，如视频学习、讨论、作业、测验等。

(二) 线上 (自主学习) 教学环节参照“线下、混合式课

程线上教学”要求执行。

线上（自主学习）工作量 = 计划线上学时 × 综合系数。

综合系数  $k = K_1 + K_2$ 。  $K_1$  为课程系数，首次开课取值 1.0；第二次及以后开课，取值 0.6。  $K_2$  为效益系数，在线教学学生人数 300 人为一个教学班基数。规模不足 300 人时，以 300 人计算；规模超过 300 人时， $K_2$  按以下公式计算： $K_2 = 0.2 \times (\text{班级学生人数} - 300) / 300$ 。

（三）线下（见面课）教学环节参照“线下、混合式课程线下教学”要求执行。

线下（见面课）工作量 = 计划见面课学时 × 综合系数。

综合系数  $k = K_1 + K_2$ 。  $K_1$  为课程系数，取值 1.0；  $K_2$  为效益系数，见面课学生人数 60 人为一个教学班基数。规模不足 60 人时，以 60 人计算；规模超过 60 人时， $K_2$  按以下公式计算： $K_2 = 0.1 \times (\text{班级学生人数} - 60) / 60$ 。

#### 四、社会实践课程工作量标准

（一）“社会实践课程”指以培养学生综合能力为目标，通过“青年红色筑梦之旅”、“互联网+”大学生创新创业大赛、创新创业和思想政治理论课社会实践等活动，推动思想政治教育、专业教育与社会服务紧密结合，培养学生认识社会、研究社会、理解社会、服务社会的意识和能力的课程。纳入人才培养方案（非实习、实训课程），配备理论指导教师，具有稳定的实践基地，学生 70% 以上学时深入基层。

（二）工作量参照“线下、混合式课程”相应教学环节核算标准执行。

#### 五、一流本科课程工作量标准

通过验收的一流本科课程，赋予其改革班级课程改革系数。以其标准学时为认定基数，课改系数取值如下：

级别	第一次开课	第二次开课	第三次及后续开课
----	-------	-------	----------

国家级	3.0	2.5	2.0
省级	2.5	2.2	1.7
校级	2.0	1.8	1.5

通过验收的一流本科课程，每3年接受一次复审，通过复审的课程，方可维持第三次及后续开课系数。

## 六、考试组织工作量标准

（一）工作时间内（周一至周五上午8:00-12:00，下午2:30-6:00）安排的考试，监考教师每人每场次（2个小时）计1个考试工作量，考务管理人员、巡视领导、查场辅导员不计工作量。

（二）工作时间外安排的考试，监考教师每人每场次（2个小时）计1.5个考试工作量，考务管理人员、巡视领导、查场辅导员每半天计1.5个考试工作量。考场学生人数不足15人，按以上标准减半计算。

（三）机考、技能操作等特殊形式的考试，先按实际工作时间折算为考试工作量，再参照以上标准取值。

## 七、毕业论文（设计）指导工作量标准

（一）毕业论文（设计）指导

本科生论文指导当量学时 =  $10 \times$  指导学生人数

（注：此项为论文指导老师工作量）

（二）毕业论文（设计）其他工作

本科生论文开题当量学时 = 工作学时数

本科生论文评阅当量学时 = 1 学时/篇

本科生论文答辩当量学时 = 工作学时数

## 八、其他实践教学工作量标准

（一）开放实验室当量学时 = 工作学时数  $\times 0.6$ 。每学期初向教务处报送计划，审核备案。

（二）实习巡回教学当量学时 = 工作学时数。教务处统一

核定。

## 九、教师教学培训工作量标准

(一)指教发中心及相关教学单位组织本校专兼职教学培训师开展的各类教师教学培训活动。工作内容包括课程开发、课程设计、培训准备、线下授课、演练指导与回馈、互动研讨、辅导答疑、交流指导等。

(二)教师教学培训工作量 = 计划学时 × 综合系数, 综合系数  $k = K_1 + K_2$ ,  $K_1$  为课程系数,  $K_2$  为效益系数。

### 1. 课程系数 $K_1$

(1) 教师培训集中授课: 取值 3.0

(2) 微格教学工作坊分组演练与回馈:  $K_1$  取值 2.0

(3) 实操类培训课程分组教学:  $K_1$  取值 1.0

### 2. 效益系数 $K_2$

(1) 教师培训集中授课: 参训人数 60 人为一个教学班基数。班级规模不足 60 人时, 以 60 人计算; 班级规模超过 60 人时,  $K_2$  按以下公式计算:

$$K_2 = 0.2 \times (\text{班级学生人数} - 60) / 60$$

(2) 微格教学工作坊分组演练与回馈: 以每 6 名学员为分组基数。小组人数不足 6 人时, 以 6 人计算; 小组人数超过 6 人时,  $K_2$  按以下公式计算:

$$K_2 = 0.2 \times (\text{分组学生人数} - 6) / 6$$

(3) 实操实训类教学培训分组教学: 以每 10 名学员为分组基数。小组人数不足 10 人时, 以 10 人计算; 小组人数超过 10 人时,  $K_2$  按以下公式计算:

$$K_2 = 0.2 \times (\text{分组学生人数} - 8) / 8$$

各类教学培训需在教学培训方案和课程安排中明确培训内容及学时数, 微格教学工作坊或其他实操实训类培训还需明确分组数和小组人数。

## 十、学业指导与支持工作量标准

### （一）学科竞赛指导

1. 组织、指导学生参加各级各类科研创新、操作技能、文化体育等学科竞赛活动，必须向相关职能部门呈报培训、竞赛工作方案，报分管院长审批后实施。赛前培训工作量按照《湖北医药学院大学生学科竞赛管理办法》执行。

2. 学生创新创业训练计划项目指导教师，每结一项按 20 个标准学时计算；大创项目评审按每 2 项计 1 个标准学时核算。

### （二）学习支持

根据学校安排，教师在学习支持中心开展学习辅导工作，每次（2 小时）计 3 当量学时。学时由学工处或研究生院核定。

### （三）研究生导师

1. 研究生导师按如下标准核算（当量学时/生/年）。该类工作量计入职称晋升、岗位评聘教学工作量，不计入年度绩效工资核算教学工作量。

学 年分布 类别	第一学 年	第二 学年	第三学年			备注
			标准工 作量	指导研 究生获 校级优 秀论文	指导研 究生获 省级优 秀论文	
研究生导 师	20	40	60	20	35	

2. 优秀论文追加工作量不重复计算；

3. 由于指导教师或研究生本人原因导致研究生延期毕业者，延期阶段减少 50%论文指导工作量；导师指导研究生因工

作失误造成严重后果者，根据情况减少 70%工作量或不计指导工作量。

### **（三）心理咨询**

教师开展心理咨询每次（半天）计 2 当量学时。学时由学工处核定。

### **（四）教师教学咨询与服务**

教学培训师开展教师教学咨询工作每次（半天）计 2 当量学时；教学培训师开展微课录制指导与服务工作每次（半天）计 2 当量学时；教学培训师开展教学培训准备与服务每次（一个培训项目）计 2 当量学时。学时由教师教学发展中心核定，额定工作量内不计课时费。

### **（五）其他**

1. 兼职辅导员聘期考核合格的，计 200 当量学时（不计课时费）；
2. 班主任聘期考核合格的，计 100 当量学时（不计课时费）；
3. 自愿担任兼职辅导员和班主任两年及以上且每年考核达到 60 分的，基本教学工作量累加 50 当量学时/年（不计课时费）；
4. “五星级”班团会在辅导员老师亲自主讲的情况下，一次计 2 当量学时（不计课时费）；
5. 兼职分团委书记：聘期考核合格的青年教师视同取得班主任工作经历，计 100 当量学时（不计课时费）。

## **十一、课外体育教学工作量标准**

### **（一）体质健康测试**

体质健康测试当量学时=参加测试人数/40(每小组人数) × 4.5 学时（每组按两次课，4.5 学时统计）。

### **（二）体育运动会**

体育教师组织春季运动会当量学时=8 学时。

体育教师组织冬季运动会当量学时=4 学时。

### **（三）体育赛事裁判**

教师担任足球、篮球、排球等赛事裁判，每场比赛计 3 当量学时；担任乒乓球、羽毛球、运动会等赛事裁判，每半天计 4 当量学时。学时由学工处核定。

### **（四）学生运动队日常训练**

日常训练当量学时 = 工作学时数 × 0.6。每学期初向教务处报送计划，审核备案。

## **十二、创新创业实践工作量标准**

创新创业实践包括创业咨询指导、创新创业训练与实践项目指导、课外科技与创业竞赛项目指导等。服务对象为在校学生和毕业 5 年内且在校科技园入驻的创业学生。

### **（一）咨询指导**

1. 创业团队成功入驻校科技园或注册公司，指导教师计 5 当量学时。

2. 创业团队获国家级、湖北省、十堰市、茅箭区等各级政府资金资助，指导教师在申报资助过程中做出一定贡献的，按如下标准计学时：获国家级资助计 30 当量学时，获省级资助计 15 当量学时，获市级资助计 10 当量学时，获区级资助计 5 当量学时。

3. 学生创业公司获得融资 100 万以上，且资金到帐 1 个月或被认定为高新技术企业的，指导教师在融资或认定过程中做出一定贡献的，计 40 当量学时。

4. 举办创业沙龙活动、创业主题讲座等相关创业工作坊，参加学生人数达到 30 人及以上，计 4 当量学时。

以上工作量由创新创业学院核定。该类工作量计入职称晋升、岗位评聘教学工作量，不计入年度绩效工资核算教学工作量。

### **（二）项目指导**

参照“大学生创新创业训练计划项目”条款核定工作量。

### **（三）竞赛获奖**

按照《湖北医药学院大学生学科竞赛管理办法》执行。

## **十三、附则**

（一）其它未列入的教学工作情况，由教务处、学工处、研究生院、教师教学发展中心、创新创业学院、继续教育学院等参照本办法相关条款审核认定。

（二）本办法自 2021 年 1 月 1 日起实施，原发文件中与本办法相悖的条款以本办法为准。

（三）本办法由教务处负责解释，湖北医药学院药护学院参照本办法执行。

# 湖北医药学院大学生学科竞赛管理办法

(修订稿)

## 第一章 总则

**第一条** 大学生学科竞赛是推动教育教学改革，促进实践教学和人才培养模式改革创新，培养学生综合素质和专业能力，提高创新精神和实践能力的群众性科技活动。为加强学生学科竞赛的组织管理，提高竞赛水平，实现以赛促教、以赛促学的目的，特制定本办法。

**第二条** 根据学校“尚医德、崇人文、厚基础、重实践”人才培养目标，搭建面向全体学生的多层次立体化学科竞赛平台和组织体系，以赛促教、以赛促学、以赛促改，造就理论知识扎实、实践能力过硬的高素质创新型人才。

**第三条** 学校鼓励师生参加各级各类学科竞赛活动；鼓励职能部门（或二级学院）围绕课程、专业、学科、应用领域及社会需求，组织开展学科竞赛活动。重点支持基础学科、跨学科专业、受益面大、参与面广的竞赛项目。

**第四条** 本办法适用于全校各本科和研究生专业，湖北医药学院药护学院参照执行。

## 第二章 竞赛分类

**第五条** 根据学科竞赛的主办单位、参赛规模、权威性和影响力等因素，以及组织建设、规范管理等具体情况，对我校学科竞赛进行分级、分类管理。

**国家级（A类）：**由国家教育部、科技部、共青团中央等部委主办或认定的全国性各类大学生学科竞赛。

**国家级（B类）：**由教育部委托各学科教学指导委员会或

国家一级学会主办的全国性各类大学生学科竞赛。

**省级（A类）：**由省级政府及其有关部门主办或认定的、面向全省或跨省区的各类大学生学科竞赛；国家级A类学科竞赛的跨省域分区赛、全省选拔赛。

**省级（B类）：**由省教育厅委托各学科教学指导委员会或省一级学会主办的各类大学生学科竞赛；国家二、三级学会及其他国家级学术团体或行业协会主办的全国范围的各类大学生学科竞赛；国家级B类学科竞赛的跨省域分区赛、全省选拔赛。

**校级：**指以学校名义组织并行文公布、三个及以上学院（系）学生参加的全校性学科竞赛；国家二、三级学会及其他国家级学术团体或行业协会主办的跨省域分区赛、全省选拔赛等；经学校同意参加的临时非常设性学科竞赛。

**第六条** 学科竞赛级别的认定原则上以正式竞赛通知或获奖证书上的公章为主要依据，同时参考中国高等教育学会发布的《全国普通高校大学生竞赛年度排行榜内竞赛项目名单》、湖北省教育厅发布的年度全省高校大学生学科竞赛项目。

### **第三章 组织管理**

**第七条** 学科竞赛实行校、院二级管理。学校成立大学生学科竞赛管理委员会，负责学科竞赛工作的统筹与协调；学院成立学科竞赛管理中心，负责赛事承办和具体组织实施工作。

**第八条** 学校大学生学科竞赛管理委员会主任由分管教学工作校领导担任，成员包括教务处、研究生院、科技处、学生工作处、人事处、财务处、临床技能教学培训中心等部门负责人，以及各二级学院院长。委员会下设办公室，挂靠教务处。其主要工作职责：

（一）制定学校学科竞赛管理办法并组织实施；

（二）制定全校学科竞赛年度工作计划与经费预算，筹措和管理学科竞赛专项经费；

**(三)** 建立完善校级学科竞赛体系，组织校级及以上的区域赛或选拔赛，协调竞赛所需的校内资源；

**(四)** 审核学院参加校外学科竞赛工作计划与经费预算，协调、支持学院组队参加校外各级各类学科竞赛；

**(五)** 营造学科竞赛良好氛围，做好竞赛宣传工作，重点做好典型案例的宣传、报道工作；

**(六)** 加强竞赛过程管理，强化指导和服务工作；指导学院做好各级各类学科竞赛工作总结，组织开展学科竞赛工作经验交流；

**(七)** 建设学科竞赛管理信息化系统，实行学科竞赛全过程、网络化管理，提高信息化、规范化水平。

**第九条** 学院学科竞赛管理中心主任由学院分管教学副院长担任，成员包括专业和课程负责人，以及相关教师等，直接对本学院组织和承办的学科竞赛负责，办公室设在学院教科研办。其主要工作职责：

**(一)** 积极组织学生参加各级各类学科竞赛，按照要求提交学科竞赛项目申报书，并在全校范围内进行参赛选手遴选；

**(二)** 结合学科专业特点，进行资源有效整合，申报学科竞赛项目并做好竞赛承办工作，构建有利于人才培养的竞赛平台；

**(三)** 确定学科竞赛项目负责人，细化学科竞赛实施细则、参赛方案及经费预算，强化过程管理，精心组织实施，建立长效运行机制，推进学科竞赛品牌化建设；

**(四)** 在学院教学运行维持费中设立学科竞赛专项经费，列入年度预算专款专用，同时鼓励多渠道筹措竞赛经费，如企业赞助等；

**(五)** 获批学校立项的学科竞赛项目，按照学校财务管理有关规定，科学合理使用竞赛专项经费；

**(六)** 加大宣传力度，扩大竞赛影响力，通过学校各类媒

体和网络平台及时发布竞赛通知、竞赛规则、赛程安排等有关赛事信息，公布获奖名单，报道赛事情况；

**（七）** 配备竞赛指导教师团队，开展赛前辅导和培训，对学生竞赛期间的安全教育负责，对学生参赛作品的真实性负责；

**（八）** 做好竞赛活动总结分析及资料整理归档，并按要求提交学科竞赛总结报告；审核提交学生学科竞赛创新学分。参赛作品的所有权及知识产权归学校所有，任何单位及个人未经学校同意均无权处理（学院须与参赛学生签订协议）。

**第十条** 学校对组织开展的各级各类学生学科竞赛实行统一归口管理，所有竞赛项目必须经过学校学科竞赛管理委员会审核、认定后方能组织实施；否则一律不予认可。

**第十一条** 学科竞赛实行“一赛一报”，按照“学校立项、部门承办、目标管理”的原则进行项目化运作。

**（一）项目申请。** 每年3月31日前，由学校职能部门或二级学院学科竞赛管理中心向学校学科竞赛管理办公室提交《湖北医药学院学科竞赛项目申报书》（附件1）。

**（二）项目审批。** 办公室收集汇总后提交学校大学生学科竞赛管理委员会讨论审核，审核结果报校长办公会批准后下文正式立项。未经批准立项的赛事，学校不给予经费支持和奖励。

**（三）组织实施。** 经审核批准实施的竞赛项目，由竞赛承办单位正式发布通知开始组织实施。

**（四）过程管理。** 学科竞赛管理办公室负责竞赛统筹协调、督导检查、经费管理和对外联络等工作，竞赛承办单位按照获批计划组织开展竞赛工作，相关学院在竞赛指导教师、学生选拔、参赛条件等方面给予配合。

**（五）竞赛总结。** 每项学科竞赛活动结束后一个月内，由竞赛承办单位向学科竞赛管理办公室报送《学科竞赛项目总结报告》（附件2）等材料。未按要求提交总结报告的项目，其经费、奖励等将不予核销兑现。

**（六）经费报销。**学校学科竞赛管理办公室核实学校支持的学科竞赛项目类别、等级等，根据获批经费项目及数额报销竞赛费用。

## **第四章 经费管理**

**第十二条** 学科竞赛经费由学校与二级学院共同承担，主要从教学业务费中支出。学校主要支持由政府及其有关部门主办或认定的学科竞赛项目，以及跨专业、跨学院、受益面大、参与面广的项目。鼓励二级学院（部门）围绕课程、专业、学科、应用领域以及社会需求，牵头或联合组织开展学科竞赛活动。

**第十三条** 严格执行学校财务管理相关规定，学科竞赛经费主要用于参赛报名、会务注册、竞赛期间差旅等项目支出。

## **第五章 竞赛奖励**

**第十四条** 学科竞赛奖励按照“结果导向、突出重点”的原则确定奖项及奖励标准。

**（一）对学生的奖励。**对参赛学生实行精神奖励与物质奖励相结合，以精神奖励为主，获奖学生除获得竞赛主办或承办单位颁发的奖金、奖品和证书外，并按《湖北医药学院课外学分管理条例》获得相应课外学分，以及学校给予的奖金（参照《湖北医药学院教学奖励办法》执行）。

**（二）对指导教师的奖励。**指导学生学科竞赛获奖的教师，获奖项目可作为指导教师职称评定、年度评优的重要依据。省级及以上 A 类赛事计算指导教师赛前培训工作量（按课外教学工作量统计）。

**第十五条** 关于学科竞赛奖励的几点说明。

**（一）**同一学生或学生团队参加同一系列赛事获得不同层次奖项的，按最高标准奖励责任单位和参赛学生一次，不重复奖励。

**（二）**同一作品在同一年度参加不同赛事获得奖项的，按最高标准奖励责任单位和参赛学生一次，不重复奖励。

(三) 学校对某一类赛事制定有特定管理办法或规定的，按相关规定执行。

## **第六章 附则**

**第十六条** 学生外出参加竞赛，按照“谁主管，谁审批”、“谁组织，谁负责”的原则履行相关手续，并确保学生安全。

**第十七条** 省级及以上大学生体育竞赛、文化艺术活动参照此办法执行。

**第十八条** 本办法自 2021 年 1 月 1 日起执行，由教务处负责解释。既往规定与本办法相悖之处，以本办法为准。湖北医药学院药护学院参照本办法执行。

# 湖北医药学院教师教学竞赛管理办法

## 第一章 总则

**第一条** 为深入贯彻《关于全面深化新时代教师队伍建设改革的意见》《关于深化本科教育教学改革全面提高人才培养质量的意见》等文件精神，进一步强化本科教学工作的中心地位，促进教师教学发展，着力培养高素质、专业化教师队伍，提升教师教学水平与教学质量，提高竞赛育人质量，特制订本办法。

## 第二章 竞赛类别

**第二条** 根据比赛的主办单位、举办规模、比赛性质、知名度和影响力等因素，学校对教学比赛进行分级、分类管理。具体分为：国家级A类、国家级B类、省部级A类、省部级B类和校级A类、校级B类。

**第三条** 竞赛类别认定的基本原则：

**（一）国家级A类教学竞赛：**中国教科文卫体工会全国委员会主办的“全国高校青年教师教学竞赛”。

**（二）国家级B类：**原则上为教育部、中国高等教育学会、教育部教学指导委员会、中华医学会或其他国家级一级行业学（协）会主办且列入中国高等教育学会《高校竞赛评估排行榜》的教师教学类竞赛项目。

**（三）省部级A类：**湖北省教科文卫体工会主办的“湖北省青年教师教学竞赛”。

**（四）省部级B类：**原则上为教育部教学指导委员会、中国高等教育学会、中华医学会或其他国家一级学（协）会组织但未纳入《高校竞赛评估排行榜》中的全国性教学竞赛；省教育主管部门或省高教学会组织的省级综合类教学竞赛。

**(五) 校级 A 类：**湖北医药学院优秀教学奖；省级一级专业教学学会组织的单科类教学竞赛。

**(六) 校级 B 类：**指经学校认定，由教务处、教发中心或其他部门组织的面向全体教师的校内教学竞赛；省级二级专业教学学会组织的单科类教学竞赛

**第四条** 下列情形不予认定竞赛类别，不纳入教学奖励：

**(一)**由非官方认定的教学学会组织举办，且未纳入《高校竞赛评估排行榜》的教学竞赛。

**(二)**由相关教学学会组织，但无正规比赛通知、竞赛规程、奖项设定、表彰文件（证书）等文件材料或公司冠名的非正式教学竞赛项目。

### **第三章 竞赛组织**

**第五条** 参加人员：学校全体任课教师（专兼职）均可参加教学竞赛，但有下列情况之一者不得参加：

**(一)**近一年内发生过（严重及以上）教学事故；

**(二)**进校不足一年或近一年不在岗。

**第六条** 教学竞赛活动分为学校组织教师参加的校外教学竞赛活动和学校主办的教学竞赛活动。学校组织参加的校外教学竞赛是指学校各级教学部门组织学校教师参加的国家级或省级教学竞赛。学校主办的教学竞赛活动是指学校各级教学部门组织开展的校内教学赛事。

**第七条** 学校各级教学管理部门（院系）应组织教师积极参加省级或国家级各项教学竞赛活动，并遵循以下组织程序：

**(一)**各教学单位组织教师或教师个人代表学校参加省级或国家级教学竞赛活动，均应在事前办理审批备案手续，填写《湖北医药学院教师教学竞赛审批备案表》（附件 1），交教师教学发展中心预审并报学校审批同意后方可参赛。赛前未经审批或备案的，原则上不予支持和奖励。

**(二)**获批的竞赛项目，比赛组织单位应严格遵循竞赛

活动规程，做好参赛教师的遴选、培训、指导和服务工作。要建立选拔参赛教师的长效机制，提高教师参加校外教学技能竞赛的积极性和集体荣誉感；根据具体情况选派责任心强、业务水平高的专业导师指导参赛教师，对参赛教师进行集中和个性化的辅导，确保最高的参赛水平和最好的比赛成绩。

**（三）**赛后比赛组织部门须将比赛表彰文件、奖状（证书）、比赛照片等相关材料报送教师教学发展中心备案，统筹纳入年度教学奖励。

#### **第八条 学校主办的教学竞赛**

**（一）**湖北医药学院优秀教学奖评选按照《湖北医药学院优秀教学奖评奖实施细则》规定执行。

**（二）**学校组织的其他教学竞赛活动，由主办单位报请分管领导审批同意后，向教师教学发展中心报备，并附竞赛组织方案。竞赛组织方案中应包括赛事进程、评奖标准、奖项设置等内容，教发中心汇总后纳入年度教学奖励。

### **第四章 竞赛管理**

**第九条** 教师教学竞赛实行校、院二级管理，学校负责教学竞赛的统筹与协调工作，学院负责组织与落实。

**第十条** 学校每年年初根据中国高等教学学会《高校竞赛评估排行榜》最新发布的教师教学竞赛统计项目，结合学校实际情况，确定当年学校立项的各级各类竞赛项目。

**第十一条** 各学院成立教师教学竞赛管理工作小组，由分管教学的副院长任组长，负责落实本学院各级各类教师教学竞赛的选拔、组织、资源条件保障、参赛方案制定等工作。

**第十二条** 竞赛活动经费。学校主办的教学竞赛活动经费由主办方统筹解决。学校组织参加的省级或国家级教学竞赛活动经费按照学校差旅管理办法相关规定予以核销。

**第十三条** 每年年底教发中心汇总当年教学比赛获奖情况，对教学竞赛奖励情况进行认定，并纳入年终教学奖励。

## **第五章 奖励政策**

**第十四条** 教师在高水平教学竞赛中取得优秀成绩，可作为评奖评优、职称评审和人才项目推荐的重要依据纳入相关政策文件。

**第十五条** 教师参赛获奖，学校按竞赛类别和获奖等次予以奖励，若同一赛事先后获得不同级别奖项，按最高级别标准给予奖励。奖励标准参见《湖北医药学院教学奖励办法》。

## **第六章 附则**

**第十六条** 本办法所指的教学竞赛是指教师教学能力竞赛或专业技能比赛，不含教学成果类、教学研究项目类、质量工程类比赛。

**第十七条** 对以上未涉及的项目或者其他特殊情况，参照本办法执行。

**第十八条** 本办法由教师教学发展中心负责解释，自 2021 年 1 月 1 日起施行。湖北医药学院药护学院参照本办法执行。

# 湖北医药学院教学研究项目管理办法

(修订稿)

## 第一章 总 则

**第一条** 为充分发挥教育科研在创新理论、服务决策、指导实践、引导舆论方面的功能，推动教育科研服务教育事业发展，促进学校教育教学事业发展，特制定本管理办法。

## 第二章 项目类别

**第二条** 项目申请途径包括全国教育科学规划领导小组办公室，教育部，湖北省教育科学规划领导小组办公室，湖北省教育厅，中华医学会以及全国高教学会、湖北省高教学会等下设的专业委员会，湖北医药学院等。

**第三条** 项目级别的认定。根据项目立项单位、申报难易度等情况，确定全国教育科学规划课题为国家级；教育部高教司产学研合作项目，湖北省教育科学规划重大及重点课题，湖北省高等学校教学改革研究项目，湖北省教育教学改革专项研究课题，中华医学会医学教育分会、全国高教学会相关专业委员会立项的课题为省部级；湖北省教育科学规划一般课题、湖北省高教学会立项的课题为厅局级；湖北医药学院教学研究项目为校级。若有其他类型的教学研究项目，其级别以此参照认定。

## 第三章 项目申报与立项

**第四条** 教学研究项目须坚持研究、改革与实践相结合，申请立项的项目应具备以下基本条件：

(一) 项目选题具有创新性，有一定的理论和实践指导意义。

(二) 研究目标明确，研究设计科学合理，理论与实践相结合，研究与改革实践相结合，研究方法和实践途径可行。

**(三)** 注重实际应用，对提高人才培养质量和改善教学管理有指导作用和推广应用价值，研究成果具有较强的科学性和前瞻性，可在一定范围内发挥示范辐射作用。

**第五条** 项目主持人应具有中级及以上专业技术职务，具有较为丰富的教学、教学管理和教学研究的能力。确有较强的教学或教学研究水平、且在教学一线或管理岗位连续工作 3 年以上，学院在推荐时可放宽至初级职称。

**第六条** 项目管理实行主持人负责制，主持人限 1 人，课题组成员原则上不超过 5 人（含主持人）。学院在推荐教学研究项目时，应向教学一线人员倾斜。

**第七条** 作为项目主持人的，在研项目不能超过 2 个；作为主持人或课题组成员参与课题研究的，同一年度不得超过 2 个。

**第八条** 学院负责对项目主持人资格进行审核、对项目申报质量进行把关，推荐顺序依据学院初评结果进行排序，并在规定的时间内按要求将课题申请资料报送给高教研究所。

**第九条** 高教研究所组织学校教学研究项目评审专家对申请书进行评审，评审专家人数为奇数，一般不少于 3 人。在专家评审结束后 7 个工作日内公示评审结果。公示结束无异议，按学校公文处理程序下发校级立项文件。

**第十条** 推荐省部级及以上级别的教学研究项目，必须是在校级立项的项目中择优遴选推荐。若获得高级别立项，则校级立项自动撤销。

#### **第四章 项目开题、中期检查和结题验收**

**第十一条** 项目开题应在立项文件下达后一个月内完成，由课题所在学院组织实施。学院应在开题工作完成后一周内报送课题开题报告。

**第十二条** 项目中期检查由高教研究所负责，一般在课题立项后一年左右组织实施。课题组需提交项目中期进展报告及

相应支撑材料，如公开发表的教学研究论文、研究进展的佐证材料、调查问卷及统计分析等资料。对于评审专家认定无实质性进展的项目，原则上应撤销立项。

**第十三条** 项目结题验收。湖北省教育科学规划课题、中华医学会医学教育分会医学教育研究课题的结题由学校组织初评，初评通过后由高教研究所将专家初评意见、学校建议意见以及课题实施全套资料报送湖北省教育科学规划领导小组办公室、中华医学会医学教育分会秘书处，经评审合格后由上级主管部门颁发结题证书；其他类别课题结题鉴定由高教研究所负责。

**第十四条** 教学研究项目研究周期一般为 2 年。到研究周期的项目由高教研究所组织结题验收评审。课题组需提交结题申请书、研究报告及相应支撑材料，包括研究成果、研究背景材料等。对于专家评审后认为需要补充结题资料的项目，将纳入下一次结题验收评审；对于再次评审仍不能结题的项目，原则上应撤销立项。

**第十五条** 中期检查和结题验收由高教研究所组织学校教学研究项目评审专家进行评审，评审专家人数为奇数，一般不少于 3 人。评审结果予以公示。公示结束无异议，按学校公文处理程序下发文件。

## **第五章 项目研究经费**

**第十六条** 为提高经费使用效率，研究经费由经费资助单位统筹管理，每个项目建立经费支出登记台账。凡以学校为第一完成单位申报的项目，学校均给予相应经费资助。以学校为主要完成单位参与其他高校申报的项目，将视其研究内容、研究成果等实际情况给予一定的经费和条件支持。

**第十七条** 鼓励各单位、教师和管理人员积极申报教育部各专业教学指导委员会、各司局教学研究项目。凡获得校外经费支持的教学研究项目，学校按照 1:1 的比例配套资助经费。

若配套经费金额低于学校给予的同级别的教学研究项目的资助标准，将以学校资助标准予以经费配套支持。

**第十八条** 项目经费报销须在高教研究所登记、初审，经课题资助单位负责人签字后送财务处报销。

**第十九条** 项目经费主要使用范围包括：教学研究论文版面费、图书资料购置费、打印复印费、专家咨询鉴定费等与项目研究工作密切相关的必要性开支。原则上不用于支付差旅、培训以及仪器设备购置等费用，若课题研究确实需要，需提前审批。

**第二十条** 项目主持人应按照项目进展情况统筹合理安排经费开支，所有经费的使用及报销必须符合学校财务管理制度有关规定。项目经费应及时合理使用，在项目结题验收一年内清账，未使用的经费将回收。

**第二十一条** 对撤销立项或自行终止研究工作的项目，将停止经费资助，必要时追回已使用的款项。

## **第六章 项目日常管理**

**第二十二条** 教学研究项目应纳入学院统筹管理，若主持人未作为学院专任教师，则以学科专业相近的原则归口相关学院管理。

**第二十三条** 各学院负责教学研究项目日常管理、开题、进度跟踪及指导等，高教研究所负责组织项目申报、中期检查和结题验收等工作。

**第二十四条** 教学研究项目主持人对项目研究计划、经费使用、成果形式以及中期检查、结题验收等全面负责。

**第二十五条** 项目研究中若需对研究计划、主要人员做调整、变更或有其他重大变化的，由项目主持人在项目中期进展检查或结题验收时提出申请，经所在学院分管领导审批并报高教研究所批准后方可实施。校级以上项目还需要相应主管部门审批。

**第二十六条** 因工作调动、辞职等原因，不再担任项目主持人的教师，应在离任前填写项目阶段总结、项目组各成员工作情况、项目组成员变更及经费使用报告一式二份，由所在学院分管领导签字并加盖公章后报送高教研究所。

**第二十七条** 不能按原定研究计划结题、申请延期的项目，由主持人在结题验收前提出申请并提交课题研究进展报告，经所在学院同意后报送高教研究所。项目延期一般不超过 1 年，否则予以撤销立项。项目未结题前，项目主持人不得作为主持人申报同类教学研究项目。对于撤销立项的主持人，2 年内不得作为项目主持人申报新的教学研究项，不得作为教科研成果用于职称晋升、岗位晋级、聘期考核等。

**第二十八条** 课题申请及研究成果涉及学术诚信问题的，一经查实，将按国家及学校相关规定严肃处理。

## **第七章 奖励**

**第二十九条** 奖励标准依据《湖北医药学院教学奖励办法》相关规定执行。

## **第八章 附则**

**第三十条** 本办法自 2021 年 1 月 1 日起施行，由高教研究所负责解释。

**第三十一条** 原《湖北医药学院教学研究立项与管理办法》《湖北医药学院校本教学研究项目管理办法》同时废止。

**第三十二条** 湖北医药学院药护学院教学研究项目管理参照本办法执行。