湖北医药学院岗位职责任务说明书

单位名称（盖章）： 编写日期： 年 月 日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 教研室（所、中心等） |  |
| 现聘职称 |  | 岗位类型 |  |
| 岗位类别 | 专业技术（教师） | 岗位等级 | 二级 |
| 岗  位  职  责 | （1）讲授本学科专业核心课程，指导研究生和全日制本科生，指导青年教师，根据需要指导访问学者或留学生。  （2）正确把握本学科发展方向，提出具有战略性、前瞻性、创造性的研究构想，带领本学科在其前沿领域赶超或保持国内外先进水平。  （3）面向国家重大战略需求和国际科学与技术前沿，组织本学科力量积极争取并主持国家重大科研项目；带领团队在本学科领域开展原创性、重大理论与实践问题研究和关键领域攻关，力争取得重大标志性成果。  （4）承担教学、科研、学科建设等方面的组织管理工作及其他公益活动。  （5）负责本学科学术团队建设，根据学科特点和学科发展需要，组建并带领一支学术团队开展教学科研工作。  （6）  …  N、承担本部门的其它相关职责。  （请各单位、个人根据实际工作需要进行具体补充） | | |
| 岗  位  聘  期  任  务 | 1. 承担《》、《》...本科/研究生课程教学。年均完成教学工作量 学时，其中课堂教学工作量 学时。教学质量考核合格。 2. 完成 （类型）教授二级岗聘期基本科研工作量。 3. 指导研究生/本科生 名，指导青年教师 名。 4. ... 5. ... 6. 承担其它相关任务（不得少于6项）。   （请各单位、个人根据实际工作需要进行具体补充，例如学科建设、团队建设、专业建设等方面任务要求） | | |
| 教研室（所、中心）意见 | 同意报送。  负责人（签名）： | | |
| 学院（单位）审核意见 | 审核通过。  （公章） | | |
| 学校备案意见 | 同意。  （公章） | | |

注：正反面打印，不可超过一页纸张。此说明书一式四份，一份个人留存，一份二级单位留存，一份报学校备案，一份随合同归档。

湖北医药学院岗位职责任务说明书

单位名称（盖章）： 编写日期： 年 月 日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 教研室（所、中心等） |  |
| 现聘职称 |  | 岗位类型 |  |
| 岗位类别 | 专业技术（教师） | 岗位等级 | 三级 |
| 岗  位  职  责 | 1、讲授本学科专业核心课程，指导研究生和全日制本科生，指导青年教师，根据需要指导访问学者或留学生。  2、正确把握学术或专业发展方向，提出具有前瞻性、创造性的研究构想。  3、积极争取并主持国家重大科研项目；在本领域开展原创性、重大理论与实践问题研究和关键领域攻关，取得突破性、标志性成果；以我校为第一署名单位独立或第一作者发表高水平学术论文或出版论著。  4、承担或参与教学、科研、学科建设和实验室建设等方面的管理工作及其他社会服务活动。  5、积极带领或参与学术团队开展教学、科研工作。  6、…  N、承担本部门的其它相关职责。  （请各单位、个人根据实际工作需要进行具体补充） | | |
| 岗  位  聘  期  任  务 | 1、承担《》、《》...本科/研究生课程教学。年均完成教学工作量 学时，其中课堂教学工作量 学时。教学质量考核合格。  2、完成 （类型）教授三级岗聘期基本科研工作量。  3、指导研究生/本科生 名，指导青年教师 名。  4、...  5、...  N、承担其它相关任务（不得少于6项）。  （请各单位、个人根据实际工作需要进行具体补充，例如学科建设、团队建设、专业建设等方面任务要求） | | |
| 教研室（所、中心）意见 | 同意报送。  负责人（签名）： | | |
| 学院（单位）审核意见 | 审核通过。  （公章） | | |
| 学校备案意见 | 同意。  （公章） | | |

注：正反面打印，不可超过一页纸张。此说明书一式四份，一份个人留存，一份二级单位留存，一份报学校备案，一份随合同归档。

湖北医药学院岗位职责任务说明书

单位名称（盖章）： 编写日期： 年 月 日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 教研室（所、中心等） |  |
| 现聘职称 |  | 岗位类型 |  |
| 岗位类别 | 专业技术（教师） | 岗位等级 | 四级 |
| 岗  位  职  责 | 1、讲授本学科专业核心课程，指导研究生和全日制本科生，根据需要指导访问学者或留学生。  2、面向国家重大战略需求和国际科学与技术前沿，积极争取主持或参与国家级、省部级科研项目。  3、在本领域开展重大理论与实践问题研究和关键领域攻关，以我校为第一署名单位独立或第一作者发表高水平学术论文或出版论著。  4、承担或参与教学、科研、学科建设和实验室建设等方面的管理工作及其他社会服务活动。  5、积极开展团队建设。  6、…  N、承担本部门的其它相关职责。  （请各单位、个人根据实际工作需要进行具体补充） | | |
| 岗位聘期任务 | 1、承担《》、《》...本科/研究生课程教学。年均完成教学工作量 学时，其中课堂教学工作量 学时。教学质量考核合格。  2、完成 （类型）教授四级岗聘期基本科研工作量。  3、指导研究生/本科生 名，指导青年教师 名。 | | |
|  | 4、...  5、...  N、承担其它相关任务（不得少于6项）。  （请各单位、个人根据实际工作需要进行具体补充，例如学科建设、团队建设、专业建设等方面任务要求） | | |
| 教研室（所、中心）意见 | 同意报送。  负责人（签名）： | | |
| 学院（单位）审核意见 | 审核通过。  （公章） | | |
| 学校备案意见 | 同意。  （公章） | | |

注：正反面打印，不可超过一页纸张。此说明书一式四份，一份个人留存，一份二级单位留存，一份报学校备案，一份随合同归档。

湖北医药学院岗位职责任务说明书

单位名称（盖章）： 编写日期： 年 月 日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 教研室（所、中心等） |  |
| 现聘职称 |  | 岗位类型 |  |
| 岗位类别 | 专业技术（教师） | 岗位等级 | 五级 |
| 岗  位  职  责 | 1、讲授本学科基础课、专业基础课或专业课，指导本科生，根据需要指导硕士研究生。  2、开展科学研究和教学研究，积极争取省部级科研项目。  3、积极参与学科建设、专业建设，把握学科发展方向，能在本领域开展原创性及重大理论问题研究。  4、以我校为第一署名单位独立或第一作者发表高质量学术论文或出版论著。  5、承担或参与教学、科研、实验室建设和社会服务等方面的管理工作及其他公益活动，积极参与团队建设。  6、…  N、承担本部门的其它相关职责。  （请各单位、个人根据实际工作需要进行具体补充） | | |
| 岗位聘期任务 | 1、承担《》、《》...本科/研究生课程教学。年均完成教学工作量 学时，其中课堂教学工作量 学时。教学质量考核合格。  2、完成 （类型）副教授五级岗聘期基本科研工作量。  3、指导研究生/本科生 名。 | | |
|  | 4、...  5、...  N、承担其它相关任务（不得少于6项）。  （请各单位、个人根据实际工作需要进行具体补充，例如学科建设、团队建设、专业建设等方面任务要求） | | |
| 教研室（所、中心）意见 | 同意报送。  负责人（签名）： | | |
| 学院（单位）审核意见 | 审核通过。  （公章） | | |
| 学校备案意见 | 同意。  （公章） | | |

注：正反面打印，不可超过一页纸张。此说明书一式四份，一份个人留存，一份二级单位留存，一份报学校备案，一份随合同归档。

湖北医药学院岗位职责任务说明书

单位名称（盖章）： 编写日期： 年 月 日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 教研室（所、中心等） |  |
| 现聘职称 |  | 岗位类型 |  |
| 岗位类别 | 专业技术（教师） | 岗位等级 | 六级 |
| 岗  位  职  责 | 1、讲授本学科基础课、专业基础课或专业课，指导本科生，根据需要指导硕士研究生。  2、开展科学研究和教学研究，积极争取主持或参与省部级科研项目。  3、积极参与学科建设、专业建设，把握学科发展方向，能在本学科领域开展原创性及重大理论问题研究，  4、以我校为第一署名单位独立或第一作者发表高质量学术论文、论著。  5、承担或参与教学、科研、实验室建设和社会服务等方面的管理工作及其他公益活动。  6、…  N、承担本部门的其它相关职责。  （请各单位、个人根据实际工作需要进行具体补充） | | |
| 岗位聘期任务 | 1、承担《》、《》...本科/研究生课程教学。年均完成教学工作量 学时，其中课堂教学工作量 学时。教学质量考核合格。  2、完成 （类型）副教授六级岗聘期基本科研工作量。  3、指导研究生/本科生 名。 | | |
|  | 4、...  5、...  N、承担其它相关任务（不得少于6项）。  （请各单位、个人根据实际工作需要进行具体补充，例如学科建设、团队建设、专业建设等方面任务要求） | | |
| 教研室（所、中心）意见 | 同意报送。  负责人（签名）： | | |
| 学院（单位）审核意见 | 审核通过。  （公章） | | |
| 学校备案意见 | 同意。  （公章） | | |

注：正反面打印，不可超过一页纸张。此说明书一式四份，一份个人留存，一份二级单位留存，一份报学校备案，一份随合同归档。

湖北医药学院岗位职责任务说明书

单位名称（盖章）： 编写日期： 年 月 日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 教研室（所、中心等） |  |
| 现聘职称 |  | 岗位类型 |  |
| 岗位类别 | 专业技术（教师） | 岗位等级 | 七级 |
| 岗  位  职  责 | 1、讲授本学科基础课、专业基础课或专业课，指导本科生，根据需要指导或协助指导研究生。  2、开展科学研究和教学研究，积极争取主持或参与厅局级科研项目。  3、积极参与学科建设、专业建设，把握学科发展方向，能在本学科领域开展原创性研究。  4、以我校为第一署名单位独立或第一作者发表高质量学术论文、论著。  5、承担或参与教学、科研和学科建设等方面的管理工作及其他社会服务活动。  6、…  N、承担本部门的其它相关职责。  （请各单位、个人根据实际工作需要进行具体补充） | | |
| 岗位聘期任务 | 1、承担《》、《》...本科/研究生课程教学。年均完成教学工作量 学时，其中课堂教学工作量 学时。教学质量考核合格。  2、完成 （类型）副教授七级岗聘期基本科研工作量。  3、指导研究生/本科生 名。 | | |
|  | 4、...  5、...  N、承担其它相关任务（不得少于6项）。  （请各单位、个人根据实际工作需要进行具体补充，例如学科建设、团队建设、专业建设等方面任务要求） | | |
| 教研室（所、中心）意见 | 同意报送。  负责人（签名）： | | |
| 学院（单位）审核意见 | 审核通过。  （公章） | | |
| 学校备案意见 | 同意。  （公章） | | |

注：正反面打印，不可超过一页纸张。此说明书一式四份，一份个人留存，一份二级单位留存，一份报学校备案，一份随合同归档。

湖北医药学院岗位职责任务说明书

单位名称（盖章）： 编写日期： 年 月 日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 教研室（所、中心等） |  |
| 现聘职称 |  | 岗位类型 |  |
| 岗位类别 | 专业技术（教师） | 岗位等级 | 八级 |
| 岗  位  职  责 | 1、承担一定的本学科专业建设、学科建设工作；  2、参加教育教学改革、课程建设、编审教材和教学法研究；系统承担一门以上课程的教学工作，完成所在学院（系、部）规定的教学工作量。  3、参加科学研究、学术活动、社会服务和管理工作，每年应有一定学术水平的科研成果发表或出版；  4、  5、  …  N、承担本部门的其它相关工作。  （仅作参考，请各单位、个人根据实际工作需要进行具体调整补充） | | |
| 岗位聘期任务 | 1、承担《》、《》...本科/研究生课程教学。年均完成教学工作量 学时，其中课堂教学工作量 学时。教学质量考核合格。  2、完成 （类型）讲师八级岗聘期基本科研工作量。  3、指导/协助指导本科生 名。 | | |
|  | 4、...  5、...  N、承担其它相关任务（不得少于5项）。  （请各单位、个人根据实际工作需要进行具体补充，例如专业建设、教学管理、教学秘书、学生实践指导等方面任务要求） | | |
| 教研室（所、中心）意见 | 同意报送。  负责人（签名）： | | |
| 学院（单位）审核意见 | 审核通过。  （公章） | | |
| 学校备案意见 | 同意。  （公章） | | |

注：正反面打印，不可超过一页纸张。此说明书一式四份，一份个人留存，一份二级单位留存，一份报学校备案，一份随合同归档。

湖北医药学院岗位职责任务说明书

单位名称（盖章）： 编写日期： 年 月 日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 教研室（所、中心等） |  |
| 现聘职称 |  | 岗位类型 |  |
| 岗位类别 | 专业技术（教师） | 岗位等级 | 九级 |
| 岗  位  职  责 | 1、承担一定的本学科专业建设、学科建设工作；  2、参加教育教学改革、课程建设、编审教材和教学法研究；系统承担一门以上课程的教学工作，完成所在学院（系、部）规定的教学工作量。  3、参加科学研究、学术活动、社会服务和管理工作，每年应有一定学术水平的科研成果发表或出版；  4、  5、  …  N、承担本部门的其它相关工作。  （仅作参考，请各单位、个人根据实际工作需要进行具体调整补充） | | |
| 岗位聘期任务 | 1、承担《》、《》...本科/研究生课程教学。年均完成教学工作量 学时，其中课堂教学工作量 学时。教学质量考核合格。  2、完成 （类型）讲师九级岗聘期基本科研工作量。  3、指导/协助指导本科生 名。 | | |
|  | 4、...  5、...  N、承担其它相关任务（不得少于5项）。  （请各单位、个人根据实际工作需要进行具体补充，例如专业建设、教学管理、教学秘书、学生实践指导等方面任务要求） | | |
| 教研室（所、中心）意见 | 同意报送。  负责人（签名）： | | |
| 学院（单位）审核意见 | 审核通过。  （公章） | | |
| 学校备案意见 | 同意。  （公章） | | |

注：正反面打印，不可超过一页纸张。此说明书一式四份，一份个人留存，一份二级单位留存，一份报学校备案，一份随合同归档。

湖北医药学院岗位职责任务说明书

单位名称（盖章）： 编写日期： 年 月 日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 教研室（所、中心等） |  |
| 现聘职称 |  | 岗位类型 |  |
| 岗位类别 | 专业技术（教师） | 岗位等级 | 十级 |
| 岗  位  职  责 | 1、参加教育教学改革、课程建设、教研室建设和教学法研究工作；  2、年教学工作量达到学校和学院（系、部）规定的标准，完成所在学院规定的指导实习、社会调查以及指导毕业论文或毕业设计等教学工作；  3、参加科学研究、学术活动、社会服务和管理工作，每年应有一定学术水平的科研成果发表或出版；  4、  5、  …  N、承担本部门的其它相关工作。  （仅作参考，请各单位、个人根据实际工作需要进行具体调整补充） | | |
| 岗位聘期任务 | 1、承担《》、《》...本科/研究生课程教学。年均完成教学工作量 学时，其中课堂教学工作量 学时。教学质量考核合格。  2、完成 （类型）讲师十级岗聘期基本科研工作量。  3、指导/协助指导本科生 名。 | | |
|  | 4、...  5、...  N、承担其它相关任务（不得少于5项）。  （请各单位、个人根据实际工作需要进行具体补充，例如专业建设、教学管理、教学秘书、学生实践指导等方面任务要求） | | |
| 教研室（所、中心）意见 | 同意报送。  负责人（签名）： | | |
| 学院（单位）审核意见 | 审核通过。  （公章） | | |
| 学校备案意见 | 同意。  （公章） | | |

注：正反面打印，不可超过一页纸张。此说明书一式四份，一份个人留存，一份二级单位留存，一份报学校备案，一份随合同归档。

湖北医药学院岗位职责任务说明书

单位名称（盖章）： 编写日期： 年 月 日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 教研室（所、中心等） |  |
| 现聘职称 |  | 岗位类型 |  |
| 岗位类别 | 专业技术（教师） | 岗位等级 | 十一级 |
| 岗  位  职  责 | 1、根据教学工作需要，参加助讲、助教活动，工作量达到学校、学院（系、部）规定的标准；  2、根据科研需要，参与科学研究、学术活动；  3、参加科学研究、学术活动、社会服务和管理工作，每年应有一定学术水平的科研成果发表或出版  4、  5、  …  N、承担本部门的其它相关工作。  （仅作参考，请各单位、个人根据实际工作需要进行具体调整补充） | | |
| 岗位聘期任务 | 1、承担《》、《》...本科/研究生课程教学。年均完成教学工作量 学时，其中课堂教学工作量 学时。教学质量考核合格。  2、聘期内发表或出版一定学术水平的教科研成果。  3、指导/协助指导本科生 名；指导/协助指导学生暑期社会实践 次。 | | |
|  | 4、...  N、承担其它相关任务（不得少于4项）。  （请各单位、个人根据实际工作需要进行具体补充，例如教学管理、教学秘书、学生实践指导等方面任务要求） | | |
| 教研室（所、中心）意见 | 同意报送。  负责人（签名）： | | |
| 学院（单位）审核意见 | 审核通过。  （公章） | | |
| 学校备案意见 | 同意。  （公章） | | |

注：正反面打印，不可超过一页纸张。此说明书一式四份，一份个人留存，一份二级单位留存，一份报学校备案，一份随合同归档。

湖北医药学院岗位职责任务说明书

单位名称（盖章）： 编写日期： 年 月 日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 教研室（所、中心等） |  |
| 现聘职称 |  | 岗位类型 |  |
| 岗位类别 | 专业技术（教师） | 岗位等级 | 十二级 |
| 岗  位  职  责 | 1、根据教学工作需要，参加助讲、助教活动，工作量达到学校、学院（系、部）规定的标准；  2、根据科研需要，参与科学研究、学术活动；  3、参加科学研究、学术活动、社会服务和管理工作，每年应有一定学术水平的科研成果发表或出版  4、  5、  …  N、承担本部门的其它相关工作。  （仅作参考，请各单位、个人根据实际工作需要进行具体调整补充） | | |
| 岗位聘期任务 | 1、承担《》、《》...本科/研究生课程教学。年均完成教学工作量 学时，其中课堂教学工作量 学时。教学质量考核合格。  2、聘期内发表或出版一定学术水平的教科研成果。  3、指导/协助指导本科生 名；指导/协助指导学生暑期社会实践 次。 | | |
|  | 4、...  N、承担其它相关任务（不得少于4项）。  （请各单位、个人根据实际工作需要进行具体补充，例如教学管理、教学秘书、学生实践指导等方面任务要求） | | |
| 教研室（所、中心）意见 | 同意报送。  负责人（签名）： | | |
| 学院（单位）审核意见 | 审核通过。  （公章） | | |
| 学校备案意见 | 同意。  （公章） | | |

注：正反面打印，不可超过一页纸张。此说明书一式四份，一份个人留存，一份二级单位留存，一份报学校备案，一份随合同归档。