

申报人员为商业财务会计申报条件符合，个人信息真实有效
材料已审核，均真实有效，同意申报。
湖北省 2026 年度会计人员系列会计专业副高级专业技术任职资格申报



报人员综合材料一览表

姓名	马玮	性别	女	出生年月	1989-09	联系方式	
身份证号码 (护照号等)					从事本专业技术工作年限	10	
现工作单位	湖北医药学院				现工作岗位	会计主管	
现从事专业技术工作	会计				聘岗时间	2019-09-30	
现职称 1	会计师	批准时间	2018-09-09		何时取得何职(执)业资格		
现职称 2		批准时间			注册会计师 2024-11-21		
申报职称	高级会计师	是否破格	否	是否转评	否		
申报专业范围	会计			行政职务		内控管理科副科长	
学历情况	学历	学位	学校		所学专业		毕业时间
基础学历	高中	无	鄖阳中学		无		2007-06
申报学历	硕士研究生	硕士	湖北经济学院		会计		2016-09
最高学历	硕士研究生	硕士	湖北经济学院		会计		2016-09
近 5 年年度考核情况	2021	2022	2023	2024	2025	水平能力测试年度	水平能力测试结果
	优秀	合格	合格	合格	优秀	2024	注册会计师证
继续教育情况	达标						
从事专业技术工作简历	2023-12~2026-10 于湖北医药学院担任：副科长，从事：会计 2016-09~2023-12 于湖北医药学院担任：科员，从事：会计						
培训进修情况	2021-07~2021-07 厦门国家会计学院 政府会计热点解读与预算绩效管理实务						
任职期间奖励情况	2025-02 2025 年省直部门预算编报工作优秀单位 省部级 湖北省财政厅 2023-12 2023 年省直部门预算绩效管理考核优秀单位 省部级 湖北省财政厅 2023-01 2022 年省直部门预算绩效管理考核优秀单位 省部级 湖北省财政厅						

任期内相关成果情况

起止时间	专业技术工作名称 (项目、课题、成果等)	工作内容、本人起何作用 (主持、参加、独立完成)	完成情况及效果 (获何奖励效益或专利)
2022-10 至 2026-10	财会监督	主持学校财会监督与纪检监察监督、审计监督等贯通协调工作，推动监督常态化、制度化贯通。	主动对接纪检监察、审计等部门推进各类监督贯通协调工作，参与推动出台《湖北医药学院纪检监察监督与财会监督贯通协调实施办法》，推动财会监督与纪检监察、审计监督常态化、制度化贯通。移交财会监督发现的问题线索 3 次，落实问题闭环整改，筑牢资金安全防线。
2023-12 至 2026-10	内部控制管理	主持内部控制科工作，牵头推进学校内部控制体系系统性建设，推动成立由书记、校长任组长的内部控制工作领导小组，构建“校长主责-领导小组统筹谋划-牵头部门主抓-业务部门分工落实”四级内控责任体系，从单位层面、业务层面、监督层面压实内控建设责任。	系统梳理管理制度、业务流程与风险点位，厘清岗位权责边界，规范业务流程。组织召开内部控制领导小组工作会议，按年度高质量完成内部控制报告、风险评估报告编制报送，有效反映了学校内部控制建设和实施情况，得到了上级有关部门的认可。
2025-01 至 2026-10	争取项目资金	系统跟踪研究省属高校“双一流”建设资金管理办法、高校改革发展补助资金管理细则，积极组织申报市州投入配比项目，主动对接主管部门，建立长效沟通与落实机制。	统筹推进项目申报材料编制、政策沟通与落地跟进，成功争取土地划拨 240.15 亩，专项资金划拨 5500 万，申报市州投入配比项目资金 4200 万元，资金聚焦高层次人才引进及学校内涵建设，进一步夯实办学财力根基，稳定师资队伍，持续提升学校综合办学实力。
2022-10 至 2026-10	涉税管理	参加学校个人所得税申报、年度综合汇算清缴等工作	深度参与学校个人所得税申报、年度综合所得汇算清缴等税务管理工作，吃透个税专项附加扣除政策，面向教职工开展政策宣讲和填报指导，从严

			校验扣除申报信息，守住税法合规底线。依法申请个税手续费返还 50 余万元。
2019-03 至 2026-10	财务信息化与智能化建设	主持财务网上审批系统业务流程设计、调试及推广落地，推动财务投递柜上线运行。	推进学校财务信息化升级，推广线上审批，规范线上报账标准；建成无人收单、自动流转、进度可查的报账新模式，业务处理效率提升 50%以上，切实减轻师生办事负担，助力学校财务向数字化、精细化转型。
2022-10 至 2026-10	财务团队建设与人才培养	牵头组织校内财务专题培训，构建系统化、多层次的人才培养体系，推动财务团队由核算型向管理型、战略型转型。	坚持以训促建，牵头组织校内财务专题培训 6 次，参训 100 余人次，围绕内部控制、新《会计法》、财经纪律开展政策解读、案例教学、实操辅导，提升财务从业人员合规风控能力，为单位提供了人才支撑。
2021-07 至 2026-10	内部控制体系建设	主持完成学校内部控制建设，推动成立内部控制工作领导小组，起草出台《湖北医药学院内控管理办法》，编制《湖北医药学院内控手册》，修订《湖北医药学院财务内控制度》	通过系统梳理业务流程、明确岗位职责、识别关键风险点，健全事前防范、事中管控、事后监督机制，有效压实各部门内控责任，规范经费、资产、采购等重点业务管理，提升风险防控能力，推动学校内部管理向精细化、规范化转型。
2024-11 至 2026-10	专业理论水平	坚持常态化专业理论学习，通过注册会计师考试，持续研习行政事业单位财经法律法规，跟踪财会领域改革现状与发展趋势。	具备系统、扎实的会计理论知识基础，将审计、财税专业知识融入高校财务实务，有效强化财务风险管控，提升单位财务管理规范化水平。
2025-02 至 2026-10	专业理论水平-管理办法修订	主持起草修订《湖北医药学院财务管理办法》、《湖北医药学院预算管理办法》、《湖北医药学院收费管理办法》等	熟练掌握政府会计制度、高校财务管理相关法律法规，了解专业发展趋势，熟练驾驭财务管理、预算管理、内控建设、综合行政等多岗位业务，推动财务理论与实务深度融合。
2025-07 至 2025-07	论文发表	独立发表《医药类高校全面预算管理的现存问题与优化建议》论文	论文结合医药类高校特点，剖析全面预算管理存在的问题，有针对性地提出优化建议，有助于构建更加科学、高效、灵活的全面预算管理体系。研究

			过程提升财务人员业财融合能力，为医药类高校预算管理、财务治理提质提供参考。		
2024-06 至 2025-06	财务会计制度修订	主持完成《湖北医药学院项目经费管理办法》、《湖北医药学院项目支出绩效评价管理办法》、《湖北医药学院货币资金管理办法》等 16 项财务相关制度修订	构建学校完善的财务制度体系，显著提升学校财务管理规范性与内控有效性，为学校健康发展提供制度保障，具备主持制定事业单位财务会计制度或管理办法的能力。		
2025-02 至 2025-02	论文发表	独立发表《高校内部控制建设与运行策略研究》论文	论文结合高效内部控制特点及现状研究内部控制建设方法，提出可落地的内控运行对策。为学校完善内控制度、打通跨部门协同、推进财务治理现代化提供参考。		
2019-03 至 2022-11	绩效管理	参加学校绩效评价工作，牵头搭建校内预算绩效评价完整工作体系，明确绩效评价对象、范围、指标、流程方法。	结合医药高校业务特点科学设置绩效指标，强化项目执行全过程跟踪监控，动态掌握项目实施与资金运行情况。同时将绩效评价结论作为预算安排重要依据，持续优化校内资源配置，大幅提升财政资金使用效能。		
2019-03 至 2022-10	决算编报	主持学校决算管理工作，保障决算数据真实、准确、完整、及时。	严格遵照政府会计制度及财政部门工作要求，抓实日常会计核算基础，保障账证、账账勾稽关系准确。深度开展决算数据分析，为上级主管部门掌握学校财务状况、为校内预算编制、资金统筹调度提供重要决策支撑，提升学校财务决策精细化水平和财务信息质量。		
2019-03 至 2022-10	预算管理	主持学校预算编制工作，严格落实预算编制政策要求，对接学校中长期事业发展规划，科学设定预算指标标准。	按规范完成预算编报与动态调整，落实预算信息校内公开制度，提升预算透明度，主动接受校内监督，实现预算编制、执行、公开闭环管理，提高学校财力资源配置科学性。		
任期内发表论文、论著、刊物等情况					
出版年月	论文论著名称	刊物(出版社)名称	排序	刊号	刊物级别

一作-单
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44
45
46
47
48
49
50
51
52
53
54
55
56
57
58
59
60
61
62
63
64
65
66
67
68
69
70
71
72
73
74
75
76
77
78
79
80
81
82
83
84
85
86
87
88
89
90
91
92
93
94
95
96
97
98
99
100
101
102
103
104
105
106
107
108
109
110
111
112
113
114
115
116
117
118
119
120
121
122
123
124
125
126
127
128
129
130
131
132
133
134
135
136
137
138
139
140
141
142
143
144
145
146
147
148
149
150
151
152
153
154
155
156
157
158
159
160
161
162
163
164
165
166
167
168
169
170
171
172
173
174
175
176
177
178
179
180
181
182
183
184
185
186
187
188
189
190
191
192
193
194
195
196
197
198
199
200
201
202
203
204
205
206
207
208
209
210
211
212
213
214
215
216
217
218
219
220
221
222
223
224
225
226
227
228
229
230
231
232
233
234
235
236
237
238
239
240
241
242
243
244
245
246
247
248
249
250
251
252
253
254
255
256
257
258
259
260
261
262
263
264
265
266
267
268
269
270
271
272
273
274
275
276
277
278
279
280
281
282
283
284
285
286
287
288
289
290
291
292
293
294
295
296
297
298
299
300
301
302
303
304
305
306
307
308
309
310
311
312
313
314
315
316
317
318
319
320
321
322
323
324
325
326
327
328
329
330
331
332
333
334
335
336
337
338
339
340
341
342
343
344
345
346
347
348
349
350
351
352
353
354
355
356
357
358
359
360
361
362
363
364
365
366
367
368
369
370
371
372
373
374
375
376
377
378
379
380
381
382
383
384
385
386
387
388
389
390
391
392
393
394
395
396
397
398
399
400
401
402
403
404
405
406
407
408
409
410
411
412
413
414
415
416
417
418
419
420
421
422
423
424
425
426
427
428
429
430
431
432
433
434
435
436
437
438
439
440
441
442
443
444
445
446
447
448
449
450
451
452
453
454
455
456
457
458
459
460
461
462
463
464
465
466
467
468
469
470
471
472
473
474
475
476
477
478
479
480
481
482
483
484
485
486
487
488
489
490
491
492
493
494
495
496
497
498
499
500
501
502
503
504
505
506
507
508
509
510
511
512
513
514
515
516
517
518
519
520
521
522
523
524
525
526
527
528
529
530
531
532
533
534
535
536
537
538
539
540
541
542
543
544
545
546
547
548
549
550
551
552
553
554
555
556
557
558
559
560
561
562
563
564
565
566
567
568
569
570
571
572
573
574
575
576
577
578
579
580
581
582
583
584
585
586
587
588
589
590
591
592
593
594
595
596
597
598
599
600
601
602
603
604
605
606
607
608
609
610
611
612
613
614
615
616
617
618
619
620
621
622
623
624
625
626
627
628
629
630
631
632
633
634
635
636
637
638
639
640
641
642
643
644
645
646
647
648
649
650
651
652
653
654
655
656
657
658
659
660
661
662
663
664
665
666
667
668
669
670
671
672
673
674
675
676
677
678
679
680
681
682
683
684
685
686
687
688
689
690
691
692
693
694
695
696
697
698
699
700
701
702
703
704
705
706
707
708
709
710
711
712
713
714
715
716
717
718
719
720
721
722
723
724
725
726
727
728
729
730
731
732
733
734
735
736
737
738
739
740
741
742
743
744
745
746
747
748
749
750
751
752
753
754
755
756
757
758
759
760
761
762
763
764
765
766
767
768
769
770
771
772
773
774
775
776
777
778
779
780
781
782
783
784
785
786
787
788
789
790
791
792
793
794
795
796
797
798
799
800
801
802
803
804
805
806
807
808
809
810
811
812
813
814
815
816
817
818
819
820
821
822
823
824
825
826
827
828
829
830
831
832
833
834
835
836
837
838
839
840
841
842
843
844
845
846
847
848
849
850
851
852
853
854
855
856
857
858
859
860
861
862
863
864
865
866
867
868
869
870
871
872
873
874
875
876
877
878
879
880
881
882
883
884
885
886
887
888
889
890
891
892
893
894
895
896
897
898
899
900
901
902
903
904
905
906
907
908
909
910
911
912
913
914
915
916
917
918
919
920
921
922
923
924
925
926
927
928
929
930
931
932
933
934
935
936
937
938
939
940
941
942
943
944
945
946
947
948
949
950
951
952
953
954
955
956
957
958
959
960
961
962
963
964
965
966
967
968
969
970
971
972
973
974
975
976
977
978
979
980
981
982
983
984
985
986
987
988
989
990
991
992
993
994
995
996
997
998
999
1000

2025-07	医药类高校全面预算管理的现存问题与优化建议	中外企业家	1	ISSN 1000-8772	其他公开刊物
2025-02	高校内部控制建设与运行策略研究	环渤海经济瞭望	1	ISSN 1004-9754	其他公开刊物

任职以来主要工作业绩和履行岗位职责情况

马玮同志现任湖北医药学院财务处内控管理科副科长（主持工作），任现职以来先后负责内部控制建设、财务制度修订、预算绩效管理、决算报表填报分析、财务信息化建设、税务等工作。工作中，始终严格贯彻执行国家财税政策与高校财务管理制度，严守财务合规底线，主动创新工作方法，具备敏锐的政策解读能力与风险防控意识，为学校财务规范运行与高质量发展提供了坚实保障，工作成果得到领导与同事的高度认可。

一、筑牢思想根基，坚持学用贯通，持续锤炼政治素养与专业履职能力

（一）强化理论武装，把牢财务工作政治方向

坚持把政治理论学习摆在首位，积极参加单位各类政治理论学习，深入研习习近平新时代中国特色社会主义思想、党的二十大精神及党章党史，以理论学习武装头脑，不断提升政治判断力、政治领悟力、政治执行力，将“四个意识”“四个自信”“两个维护”内化于心、外化于财务管理全过程，确保财务业务始终坚持正确的政治导向。

（二）深耕财经法规，夯实复合型专业能力底座

立足高校财务岗位履职需要，系统钻研《会计法》《政府会计制度》《高等学校财务制度》等法律法规，紧跟高校财政改革、预算绩效、内部控制等领域政策更新，熟练驾驭预算管理、内控建设、综合行政等多岗位业务，推动财务理论与实务深度融合。在繁重业务工作之余刻苦钻研，顺利通过注册会计师全科考试，显著提升专业研判、风险识别处置和复杂财务问题攻坚能力，为妥善应对高校多元化财务管理难题筑牢专业根基。

（三）坚持研践结合，以学术研究反哺财务管理实践

坚持实务总结与理论研究双向提升，立足医药类高校财务管理实际开展专题研究，独立撰写《高校内部控制建设与运行策略研究》发表于《环渤海经济瞭望》，《医药类高校全面预算管理的现存问题与优化建议》发表于《中外企业家》，把一线工作经验提炼转化为理论成果，以学术研究赋能学校财务管理提质增效。

二、聚焦主责主业，勇于担当作为，全面推动学校财务管理提质增效

（一）系统构建内控治理体系，织密财务风险防控网络

牵头推进学校内部控制体系系统性建设，推动成立由书记、校长任组长的内部控制工作领导小组，构建“校长主责-领导小组统筹谋划-牵头部门主抓-业务部门分工落实”四级内控责任体系，从单位层面、业务层面、监督层面压实内控建设责任。牵头起草印发《湖北医药学院内控管理办法》，引入第三方专业机构，系统梳理管理制度、业务流程与风险点位，编制《学校内部控制手册》，主持修订《湖北医药学院财务内控制度》，厘清岗位权责边界，规范业务操作流程。按年度高质量完成内部控制报告、风险评估报告编制报送，推动内控建设制度化、流程化落地，有效化解学校财务合规风险。

（二）统筹重构财务制度体系，扎紧财经管理制度笼子

牵头完成《湖北医药学院财务管理办法》等16项核心财务制度修订完善。全面复盘梳理学校现行财务制度，对标国家财经新规与主管部门工作要求，广泛征集校内各职能部门意见，对现有制度开展适用性评估，补齐制度短板，做好制度之间衔接协同，建成适配学校发展的财务制度体系。通过完善制度细化资金支付、财务报销全流程管理，筑牢财务管控第一道关口，强化预算、资金、会计核算全链条监督，保障财经政策落地执行。制度发布后组织财务全员专题培训，打通制度落地“最后一公里”，切实发挥制度刚性约束作用。

（三）推动财会监督贯通协同，维护学校良好财经秩序

主动对接纪检监察、审计等部门推进各类监督贯通协调工作，参与推动出台《湖北医药学院纪检监察监督与财会监督贯通协调实施办法》，推动财会监督与纪检监督、审计监督常态化、制度化贯通。严格规范财务核算与收支管控，及时完整提供监督检查资料，配合各类专项检查工作。履职中累计向纪检监察部门移交问题线索3次，针对监督发现问题深挖根源、细化整改举措，做到立行立改、闭环落实，有效防范财经领域违法违规风险，维护学校财经秩序与资金安全。

（四）科学优化预算全流程管理，提升资源配置科学化水平

严格落实预算编制政策要求，对接学校中长期事业发展规划，科学设定预算指标标准。建立跨部门协同会商机制，联动教学、科研、行政等部门开展预算项目调研论证，强化预算合规性、合理性、精准性审核，严把预算编制关口。按规范完成预算上报与动态调整，落实预算信息校内公开制度，提升预算透明度，主动接受校内监督，实现预算编制、执行、公开闭环管理，提高学校财力资源配置科学性。

（五）健全预算绩效评价机制，提高财政资金使用效益

牵头搭建校内预算绩效评价完整工作体系，明确绩效评价对象、范围、指标、流程方法。结合医药高校业务特点科学设置绩效指标，强化项目执行全过程跟踪监控，动态掌握项目实施与资金运行情况。充分运用绩效评价结果，落实“奖优罚劣”，绩效优良项目优先保障后续预算，低效无效项目予以压减调整，倒逼业务部门树立绩效责任意识，把财政资金用在刀刃上。

（六）高质完成决算编制分析，赋能学校财务科学决策

严格遵照政府会计制度及财政部门工作要求，抓实日常会计核算基础，保障账证、账账勾稽关系准确。加强与资产、后勤等部门数据协同对账，高质量完成年度部门决算报表填报，保障决算数据真实、准确、完整、及时。深度开展决算数据分析，总结收支运行规律，识别财务管理薄弱环节，为上级主管部门掌握学校财务状况、为校内预算编制、资金统筹调度提供重要决策支撑，提升学校财务决策精细化水平。

（七）深耕项目经费申报攻坚，夯实学校办学财力根基

系统跟踪研究省属高校“双一流”建设资金管理办法、高校改革发展补助资金管理细则等专项管理政策，主动对接上级主管部门，统筹抓好项目材料申报、政策对接等工作。成功争取土地划拨240.15亩、专项建设资金5500万元，申报市州投入配比项目资金4200万元。资金聚焦高层次人才引进及学校内涵建设等核心工作，进一步夯实办学财力根基，稳定师资队伍，持续提升学校综合办学实力。

（八）全力配合审计巡视巡察，做实问题整改闭环管理

高质量配合经济责任审计、巡视巡察、各类专项审计工作，高效归集整理会计凭证、账簿报表、制度文件等全套佐证资料，全力做好现场核查、访谈问询、账务核对各项保障工作。对审计巡视反馈问题逐项建立台账，坚持立行立改，按时报送整改报告，实现问题闭环销号。坚持以改促建，针对共性漏洞完善制度流程，健全内控长效机制，防范同类问题反复发生，持续规范学校经济活动，守护学校国有资产安全。

（九）组织开展学校风险研判，建立经济风险防控清单

协助风险评估小组编制风险评估报告，聚焦预算、收支、资产、采购、建设项目、合同六大领域，全面排查识别学校经济业务风险点，建立风险清单。综合运用资料查阅、座谈调研、数据分析开展风险研判，划分风险等级，分类制定风险应对举措与防控建议，为学校整体风险评估报告输出专业素材，构建事前识别、事中管控的经济业务风险预警机制。

（十）搭建多层次业务培训体系，锻造高素质财务业务队伍

坚持以训促建，牵头组织校内财务专题培训6次，参训100余人次，围绕内部控制、新《会计法》、财经纪律开展政策解读、案例教学、实操辅导，提升校内财务从业人员合规风控能力。积极参加厦门国家会计学院、中国教育会计学会高等医药院校分会等高阶专业培训共3次，学习高校财务管理改革、内控优化前沿经验，将外部学习成果转化为本校财务治理改进举措，持续更新管理理念。

（十一）精细做好涉税管理，兼顾政策落地与师生权益保障

深度参与学校个人所得税申报、年度综合所得汇算清缴等税务管理工作，吃透个税专项附加扣除政策，面向教职工开展政策宣讲和填报指导，从严校验扣除申报信息，守住税法合规底线。在依法依规前提下，保障教职工充分享受税收优惠政策，既防范学校涉税管理风险，又维护教职工切身利益，做好个税手续费返还等

业务，实现校内税务管理精细化。

（十二）推进财务数字化改革，优化师生财务服务体验

聚焦师生报账流程繁琐、线下跑腿多、审批周期长等痛点，深度参与学校财务信息化升级。推进财务网上审批系统业务流程设计、调试及推广落地，精简审批节点，规范线上报账标准，打通线上审批全链条；推动财务投递柜上线运行，建成无人收单、自动流转、进度可查的报账新模式，变革传统线下递单作业模式，压缩单据流转处理时长，切实减轻师生办事负担，助力学校财务向数字化、精细化转型。

三、总结与展望

任职以来，在多岗位实践历练中，个人政治素养、综合管理、复杂财务问题处置能力得到全面提升，在内控体系建设、制度重构、预算绩效管理、财会监督、财务信息化等方面积累丰富实务经验，具备独立承担高校重大财务管理工作的能力。

下一步，本人将持续加强政治理论与财经专业学习，不断提升职业道德、专业学识与组织管理能力，正视工作短板，勇于攻坚克难，立足岗位持续深化学校财务治理改革，为学校事业高质量发展贡献更大财务力量。